

Guide de réseautage

Commencez à développer votre réseau dès maintenant. Il n'est jamais trop tôt pour établir des connexions professionnelles. Le réseautage ne se limite pas à la recherche d'emploi ; il s'agit aussi de développer des relations et d'élargir vos perspectives.

Étape 1 : Préparer son réseautage

- 1. Définissez vos objectifs :** Identifiez ce que vous souhaitez accomplir grâce au réseautage, comme trouver un stage, obtenir des conseils professionnels ou élargir vos horizons. Prenez le temps de clarifier vos projets personnels et professionnels.
- 2. Renseignez-vous à l'avance :**
 - Qui participera à l'événement ?
 - Qui peut vous présenter à d'autres personnes ?
 - Quel est le programme prévu ?
- 3. Préparez-vous soigneusement :**
 - Planifiez des rencontres ou envoyez des courriels en amont pour maximiser vos opportunités.
 - Préparez une brève présentation de vous-même (*évoquez vos compétences, expériences et objectifs*). Entraînez-vous à la présenter clairement et de manière concise.
 - Réfléchissez à quelques "brise-glace" pour entamer des conversations.
- 4. Apportez des outils professionnels :**
 - Des cartes de visite.
 - Un profil LinkedIn à jour :
 - Photo de profil professionnelle.

- Titre accrocheur.
- Résumé mettant en valeur vos compétences et objectifs.
- Si vous recherchez un emploi, activez l'option "Open to work".

Étape 2 : Pendant l'évènement

1. **Arrivez tôt et affichez un sourire naturel dès le début.**
2. **Mémorisez les noms** des personnes avec lesquelles vous discutez pour favoriser des échanges personnalisés.
3. **Pratiquez l'écoute active :**
 - Soyez réceptif et attentif.
 - Montrez de l'intérêt sans couper la parole.
 - Posez des questions et clarifiez si nécessaire
4. **Adoptez une communication non verbale positive :**
 - Maintenez un contact visuel.
 - Transmettez une image d'assurance, de sympathie et d'ouverture.
5. **Engagez-vous dans la conversation :**
 - Si vous connaissez la personne :
 - Respectez une durée raisonnable pour la discussion.
 - Poursuivez une relation amorcée lors d'une rencontre précédente.
 - Participez activement à la conversation.

 - Si vous ne connaissez pas la personne :

- Préparez mentalement votre introduction avant d'aborder quelqu'un.
 - Faites preuve de conviction dans votre approche.
 - Présentez rapidement qui vous êtes, ce que vous faites, vos objectifs et pourquoi votre profil est pertinent.
6. **Soyez ouvert aux opportunités** et discutez des prochaines étapes possibles pour obtenir les ressources nécessaires.
7. **Exemple de questions pour engager la discussion:**
- Comment décririez-vous votre parcours professionnel ?
 - Quels sont vos défis au quotidien ?
 - Avez-vous assisté à d'autres événements de réseautage récemment ?
 - Pouvez-vous m'en dire plus sur votre organisation/entreprise ?
 - Quels sont vos projets actuels ?

Étape 3 : Suivi après l'évènement

1. Maintenez le lien avec vos contacts :

- Connectez-vous avec eux sur LinkedIn ou d'autres réseaux sociaux.
- Envoyez un message de remerciement personnalisé.
- Participez à des communautés d'échange (B2B, LinkedIn, etc.).

2. Faites un suivi régulier :

- Renvoyez des courriels ou messages pour approfondir les discussions abordées.
- Demandez des retours ou des suggestions.
- Entretenez des échanges à long terme (*tous les 2-3 mois, par exemple*).

Ressources disponibles

- [Adoc Talent Management.](#)
- [Acfas](#)
- [Chambre de commerce du Montréal métropolitain](#)
- [VisTaScience](#)
- [Guide de réseautage de Polytechnique Montreal](#)